
	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 1 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

PARTE GENERALE

**ALLEGATO 2 – *ADDENDUM* AI FINI 231, A
VALENZA LOCALE, DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di AS 24 ITALIA S.R.L. il 22/06/2021

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 2 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

Introduzione

Il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 (il "Decreto"), ha introdotto in Italia la Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica in relazione ad alcuni reati.

Al fine di adeguarsi alle previsioni del Decreto, AS 24 ITALIA S.R.L. ("AS 24 ITALIA") ha avviato un processo finalizzato all'adozione di un sistema strutturato ed organico di prevenzione e di controllo che mira alla riduzione del rischio di commissione dei reati (previsti dal Decreto) nell'ambito dell'attività aziendale.

Comportamenti illeciti di qualsiasi tipo, indipendentemente dalle loro finalità, non verranno tollerati in quanto comunque contrari ai principi etici a cui AS 24 ITALIA si ispira.

Pertanto, fermo restando il pieno rispetto da parte della Società del Codice di Comportamento applicabile a tutte le LBU, i dipendenti di AS 24 ITALIA dovranno rispettare gli ulteriori principi etici e di comportamento descritti qui di seguito e volti ad evitare che, nell'ambito dell'attività aziendale, vengano poste in essere condotte illecite di qualsiasi tipo ed in particolare quelle richiamate dal Decreto.

A tal fine, il presente documento costituisce un Addendum al Codice di Comportamento del Gruppo ("Addendum").

Il Codice di Comportamento Gruppo è disponibile al seguente link <https://www.total.com/en/info/our-code-conduct-19-languages-0>


1. Finalità e Ambito di Applicazione

Il Consiglio di Amministrazione di AS 24 ITALIA ha adottato, unitamente al Modello, il Codice di Comportamento ed il relativo Addendum che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle parti interessate interne ed esterne a AS 24 ITALIA, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Come esplicitato nella Parte Generale del Modello, l'Addendum attua ed integra, a livello locale, il Codice di Comportamento del Gruppo, senza, ovviamente, sostituire quest'ultimo.

Inoltre, il presente documento costituisce un riferimento interpretativo nella concreta applicazione del Modello: l'efficacia del sistema di controllo interno descritto dal Modello dipende, infatti, dall'integrità e dai valori etici delle persone che operano nell'organizzazione e certamente di coloro che amministrano ed effettuano il monitoraggio dei controlli.

Pertanto, l'Addendum riflette l'impegno di AS 24 ITALIA a:

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 3 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

- fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda, focalizzando l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio;
- semplificare e ottimizzare l'attuazione, a livello locale, del Codice di Comportamento del Gruppo fornendo precisazioni e indicazioni pratiche sulle problematiche etiche che i collaboratori di AS 24 ITALIA potrebbero incontrare nel proprio ambiente di lavoro.

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti nella conduzione degli affari e delle attività aziendali all'osservanza del Codice di Comportamento, con valenza a livello di gruppo e del presente Addendum, con valenza locale, nonché delle procedure interne previste dal Modello.

In particolare, ai Destinatari è fatto obbligo di:


- osservare diligentemente le disposizioni del Codice di Comportamento e del relativo Addendum, astenendosi da ogni comportamento ad esso contrario;
- segnalare tramite i canali confidenziali esistenti, qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni verificatesi in ambito aziendale, fermo restando che la Società garantisce adeguata tutela da ritorsioni e discriminazioni a tutti coloro che segnalino in buona fede eventuali violazioni;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Addendum e/o del Codice di Comportamento.

Con particolare riguardo all'obbligo di segnalare presunte violazioni dell'Addendum e/o del Codice di Comportamento, la Società ha previsto e reso accessibili strumenti di comunicazione e canali, anche con modalità informatiche, idonei a garantire la riservatezza del segnalante. Per ulteriori informazioni si rinvia alla Parte Generale del Modello.

La Società vieta atti di ritorsione ovvero atti discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante in buona fede, laddove tali atti siano compiuti per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, e la stessa tutela è garantita nei confronti del segnalato.

Il presente Addendum si applica, per quanto di rilievo, anche a collaboratori e consulenti esterni di AS 24 ITALIA.

AS 24 ITALIA, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, interromperà qualsiasi rapporto con i Destinatari del presente Addendum che non operino nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi etici e delle regole di comportamento ivi contenute.


	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 4 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

I Destinatari, come definiti nella Parte Generale del Modello organizzativo di AS 24 ITALIA, devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti interni ed esterni a AS 24 ITALIA.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di AS 24 ITALIA può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta non ispirata ai principi espressi nel presente documento rispettosa delle norme penali applicabili.

Oltre, ovviamente, alle indicazioni contenute nel Modello e del Codice di Comportamento, di cui - come si è detto - il presente Addendum costituisce parte integrante, nella stesura dello stesso sono stati considerati ed attuati i principi espressi nella Guida all'integrità e nella Politica e Programma di Integrità del Gruppo.

In particolare, AS 24 ITALIA fa propri i valori di base del Gruppo e inoltre aderisce pienamente ai principi etici descritti nel Codice di Comportamento con particolare attenzione alla tutela della sicurezza dei lavoratori in un quadro di solidarietà, lealtà e rispetto reciproco.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 5 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

2. Principi etici generali

AS 24 ITALIA si impegna a far sì che la propria attività sia svolta nel rispetto delle prescrizioni legislative e normative vigenti, dei principi previsti nel Codice di Comportamento, con valenza a livello di gruppo e del presente Addendum, con valenza locale, nonché delle procedure interne previste dal Modello.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle persone di AS 24 ITALIA, sono svolti nel rispetto dei principi enunciati nel Codice di Comportamento e di quelli a supporto ed integrazione di questi, riportati di seguito.

- Principio di legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme che costituiscono l'ordinamento giuridico italiano. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi altro paese, nella misura in cui la stessa sia applicabile rispetto alle attività svolte da AS 24 ITALIA. I Destinatari sono, inoltre, tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali emanate da AS 24 ITALIA, in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di meglio consentire il costante rispetto delle norme facenti parte dell'ordinamento giuridico italiano.

- Correttezza

I destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute in nome e per conto della Società.


I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali, che esprimono in dettaglio le modalità di perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei principi di comportamento adottati.

- Trasparenza

Tutte le attività realizzate per AS 24 ITALIA sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza ed in buona fede. AS 24 ITALIA si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli.

3. Risorse Umane

Il capitale umano di AS 24 ITALIA, costituito dai dipendenti e dai collaboratori, è un valore da accrescere e tutelare al fine di sviluppare il patrimonio di esperienze e know-how complessivamente posseduto dalla Società.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 6 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

AS 24 ITALIA tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, favorendone, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale e presta grande attenzione alle loro condizioni di lavoro, in particolare per quanto attiene al rispetto delle persone, all'assenza di discriminazione, alla protezione della salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale coerente con quello quanto prevede l'ordinamento italiano.

AS 24 ITALIA effettua la selezione del personale unicamente in funzione delle esigenze aziendali e delle qualità specifiche di ciascun candidato e garantisce lo sviluppo delle loro competenze e responsabilità senza discriminazioni di alcun tipo.

Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, AS 24 ITALIA richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

Le funzioni competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e privo di discriminazioni.

La fabbricazione, il possesso, la distribuzione, la vendita o l'uso di alcol, farmaci illeciti e/o altre sostanze non sono ammesse.


AS 24 ITALIA non tollera alcuna forma di violenza o molestia, sia sessuale sia psicologica.

Per molestia sessuale si intende una situazione nella quale si verifica un comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso in forma fisica, verbale o non verbale, con lo scopo o l'effetto di arrecare oltraggio alla dignità di una persona e, in particolare, di creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

Ogni collaboratore che ritiene di essere vittima di molestia sessuale o psicologica, ovvero che assista ad un tale trattamento nei confronti dei colleghi deve informarne il Referente Etico, o il proprio diretto responsabile.

4. Salute, sicurezza e ambiente

Nell'ambito della propria attività, AS 24 ITALIA persegue l'obiettivo di tutelare la salute e sicurezza dei Destinatari, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 7 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

A tal proposito, AS 24 ITALIA richiede, a ogni livello aziendale, la più rigorosa osservanza delle normative relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche al fine di contribuire a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo.

In particolare, la gestione della salute e sicurezza in AS 24 ITALIA è improntata sull'attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione volte a:

- minimizzare i rischi, e di conseguenza ridurre incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro;
- migliorare le condizioni di salute e sicurezza sul lavoro;
- tutelare la salute e il benessere psico-fisico del personale di AS 24 ITALIA;
- formare e impartire adeguate istruzioni sulle tematiche relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre, AS 24 ITALIA, consapevole dell'esigenza di rispettare e salvaguardare l'ambiente, agisce per minimizzare gli impatti ambientali dei propri prodotti e servizi, favorendo la diffusione della cultura di attenzione all'ambiente.


AS 24 ITALIA si impegna a dare il proprio contributo per la tutela dell'ambiente, sensibilizzando sul tema della salvaguardia del nostro pianeta e, in particolare, promuovendo comportamenti virtuosi e nuovi approcci organizzativi aziendali a più basso impatto ambientale.

5. Doveri dei dipendenti

L'Addendum rappresenta una guida per il personale di AS 24 ITALIA nell'ambito dell'espletamento delle funzioni ed impone specifici doveri ai singoli.

Il personale di AS 24 ITALIA deve comprendere e rispettare le responsabilità etiche stabilite nel presente Addendum. AS 24 ITALIA non tollera comportamenti in violazione al presente Addendum, e/o al Codice di Comportamento o che possano sembrare non conformi allo stesso. Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario;

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale;
- non arreca molestie o offese personali di qualsiasi natura.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 8 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per AS 24 ITALIA. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore. Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte, al fine di consentirne la tracciabilità e la verificabilità.

6. Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse.


Sia il management che i dipendenti sono tenuti a evitare ed a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche, personali e familiari, e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza.

In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle LBU italiane, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

L'obiettivo di questa misura è di evitare che un conflitto possa comportare conseguenze dannose per gli interessi di AS 24 ITALIA, quali l'adozione di cattive decisioni in materia di acquisti, amministrazione dei contratti, investimenti, selezione del personale, avanzamenti di carriera, e così via.

In ogni caso, il management e i dipendenti sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti nel presente Addendum, e/o nel Codice di Comportamento, o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Di conseguenza, ciascuno è tenuto a dichiarare al proprio diretto responsabile o al Referente Etico Paese le situazioni di conflitto di interesse, potenziali o percepite come tali, nel momento in cui si

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 9 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

verificano. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale. Sulla base di tali dichiarazioni verrà presa una decisione, caso per caso, per gestire al meglio queste situazioni.

7. "Due Diligence"

Ogni collaboratore adotta le misure necessarie per proteggere l'immagine e la reputazione di AS 24 ITALIA prestando attenzione a rilevare, identificare e segnalare qualsiasi situazione che possa comportare un rischio in ambito etico.

In particolare, il collaboratore non detiene informazioni che possano comportare conseguenze dannose per AS 24 ITALIA in termini di immagine pubblica, ovvero la conoscenza di una situazione o di un atto individuale o collettivo che possa creare una situazione di conflitto tra AS 24 ITALIA e i principi etici descritti.

8. Utilizzo dei sistemi informatici


Le risorse informatiche e di comunicazione di AS 24 ITALIA sono destinate a un uso professionale. Ogni utente si impegna a utilizzarle nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Ogni utente deve astenersi da qualsiasi comportamento riprovevole nell'uso dei sistemi di comunicazione elettronica (messaggistica, Internet, Intranet, e così via) come lo spoofing¹ dell'indirizzo, lo scambio di informazioni illecite, diffamatorie od oltraggiose per la vita privata.

Allo stesso modo ogni utente deve astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di accesso a risorse, programmi o database in assenza delle autorizzazioni necessarie. Sono vietati l'invio o l'inoltro di messaggi di catene di solidarietà, la risposta ai messaggi di annunci di guadagni o promesse di ricchezza, e così via.

Ogni collaboratore deve altresì astenersi dal tentare di accedere a, o distribuire, materiali indecenti (ad esempio di natura pornografica, di incitazione all'odio, e così via). Qualsiasi coinvolgimento in attività di pirateria informatica o distribuzione volontaria di virus informatici è ugualmente, e ovviamente, vietato.

Gli utenti sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e ad astenersi da attività che possono:

¹ Si intende per "spoofing" la tecnica mediante la quale l'attaccante fa credere alla vittima di avere un indirizzo IP diverso da quello effettivo

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 10 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

- determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;
- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre, gli utenti non devono:

- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici e telematici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- intercettare abusivamente, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, di modificare o di sopprimere dati, documenti ed informazioni;
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi.

Infine, gli utenti devono:


- utilizzare sempre e soltanto la propria password e il proprio codice di accesso. Sia il codice identificativo che la password sono strumenti strettamente personali, il cui uso è rimesso alla responsabilità di ciascun utente;
- osservare, per quanto di competenza, le procedure e le normative interne aziendali vigenti in materia;
- rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalla Società.

9. Tutela del patrimonio aziendale e della proprietà industriale

Ogni collaboratore adotta le misure necessarie per proteggere la riservatezza delle informazioni di cui dispone in virtù della sua attività professionale o di cui è semplicemente depositario.

Per informazioni si intendono:

- dati personali, sia di soggetti appartenenti a AS 24 ITALIA sia di soggetti terzi;

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 11 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

– informazioni riservate, ovvero qualunque notizia inerente AS 24 ITALIA di natura confidenziale che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni all'azienda. A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività dell'azienda, che non sia di dominio pubblico.

La divulgazione di informazioni riservate all'esterno di AS 24 ITALIA, specialmente ai concorrenti, danneggia la posizione competitiva della società e dei suoi azionisti.

Tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare l'obbligo di non divulgare in forma verbale, scritta o elettronica, alcuna informazione professionale di carattere riservato, che appartenga a AS 24 ITALIA o a una terza parte, salvo delega o autorizzazione esplicita fornita dal diretto superiore.

Ogni collaboratore deve rispettare la normativa europea ed italiana in materia di protezione dei dati personali.

10. Tutela della concorrenza leale

AS 24 ITALIA rispetta le regole della libera concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

L'Azienda e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori. AS 24 ITALIA rispetta le regole della libera concorrenza, come elemento essenziale del mercato, e condanna ogni condotta lesiva ed elusiva di tali regole.

Inoltre, AS 24 ITALIA e i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti).


11. Amministrazione societaria

AS 24 ITALIA è tenuta per legge a mantenere registrazioni contabili che rappresentino accuratamente e obiettivamente le proprie attività e transazioni.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Tutti i documenti di supporto, compreso accordi, fatture, richieste di assegni e rapporti di spesa devono essere veritieri e accurati.

Tutte le fatture emesse devono riflettere esattamente l'operazione commerciale avvenuta.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 12 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei libri contabili o registri della società per qualsiasi ragione.

E' fatto divieto assoluto di costituire o conservare fondi o conti per uno scopo che non sia esaurientemente documentato.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:


- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di AS 24 ITALIA devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai Destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da AS 24 ITALIA;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse dell' Azienda.

Tutti i Destinatari devono obiettivamente registrare le informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle loro attività lavorative.

12. Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio.

AS 24 ITALIA esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

AS 24 ITALIA ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed dell'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 13 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

È sempre opportuno provvedere a verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Coloro che operano per AS 24 ITALIA, inoltre, non devono compiere operazioni tali da implicare l'autoriciclaggio, quali l'impiego, la sostituzione o il trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di denaro, beni o altre utilità provenienti da altro reato, ovvero da illeciti connessi al rispetto della legislazione fiscale o tributaria.

Il personale appartenente a AS 24 ITALIA deve osservare rigorosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

13. Gestione delle risorse e degli adempimenti fiscali, finanziari e tributari

La Società riconosce che il sistema tributario debba fondarsi su un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadino e fisco, in un regime di trasparenza, di maggior equilibrio e di reciprocità effettiva.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità e tracciabilità delle operazioni.


Le spese per soddisfare le esigenze della Società vanno effettuate in conformità al budget annualmente predisposto ed approvato, rispettando le procedure di autorizzazione espressamente previste anche per spese extra budget.

Nella scelta e gestione dei fornitori e nell'acquisto di beni o servizi, tutti i Destinatari sono tenuti ad attenersi alle procedure interne che individuano i meccanismi di selezione e di affidamento degli incarichi o di acquisto dei beni.

Le comunicazioni sociali devono ispirarsi ai criteri di immediata rilevabilità e controllo dei dati.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la tracciabilità accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 14 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall'/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale di AS 24 ITALIA.


14. Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (Ministeri e loro uffici periferici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, etc.) deve essere tenuto nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto Sociale e disposizioni cui al presente Addendum e nella stretta osservanza dei principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite esponenti aziendali o responsabili a ciò autorizzati ovvero da persone all'uopo delegate.

Nel rispetto di quanto sopra, si precisa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, che:

- è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- in caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale;
- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite


	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 15 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, in generale, nell'intento di favorire, indebitamente, interessi della Società o di influenzare decisioni di funzionari pubblici;

- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno;
- è vietato accettare da soggetti terzi (pubblici o privati), anche per interposta persona, la promessa o la dazione di somme di denaro o qualsivoglia utilità indebite, finalizzate all'esercizio di influenze illecite nei confronti di un Pubblico Ufficiale od incaricato di Pubblico servizio, affinché gli stessi compiano atti contrari al proprio dovere d'ufficio ovvero esercitino, indebitamente, le proprie funzioni;
- non è consentito sfruttare conoscenze o relazioni private con soggetti pubblici al fine di ottenere, da soggetti terzi, indebite promesse e/o dazioni di denaro od altre utilità;
- è vietato promettere o corrispondere somme di denaro o qualsivoglia utilità al fine di ottenere l'esercizio da parte di terzi di illecite influenze su pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio, affinché questi ultimi compiano atti contrari al proprio dovere d'ufficio ovvero esercitino, indebitamente, le proprie funzioni.

I divieti sopra imposti non possono essere elusi ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Addendum, di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 16 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

In particolare è fatto divieto di porre in essere indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci. Detto principio si applica in particolare alla persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

15. Regali e Contributi

I Destinatari del presente Addendum, in linea con le disposizioni societarie e nel rispetto della normativa anticorruzione non devono offrire o promettere, sia a soggetti pubblici che privati, omaggi, doni o utilità di altro tipo, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente e unicamente in occasione di festività.

È fatto assoluto divieto di accettare, chiedere o sollecitare per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, che possano pregiudicare l'imparzialità di giudizio.

Chiunque riceva offerte di omaggi o trattamenti di ospitalità o vantaggi economici o altre utilità che non possono essere considerati come atti di cortesia di modico valore deve rifiutarli e informarne immediatamente il superiore diretto e l'OdV indicando provenienza della dazione o della promessa e entità e tipo dell'omaggio ricevuto o promesso.


Qualunque omaggio, vantaggio economico o altra utilità deve avere, in linea generale, le caratteristiche seguenti:

1. non consistere in un pagamento in contanti;
2. essere effettuato in relazione a rapporti commerciali o comunque attività di AS 24 ITALIA legittime e in buona fede;
3. essere conforme agli standard di cortesia professionale generalmente accettati.

In caso di sponsorizzazioni e liberalità ad enti operanti nel campo del sociale o no profit, nella scelta delle proposte cui aderire verrà prestata particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

AS 24 ITALIA non consente attività di sponsorizzazione che non siano giustificate da corrispondenti e proporzionate ragioni di promozione dell'immagine della società e di sviluppo delle relazioni commerciali.

Tutti i contributi di beneficenza a organizzazioni benefiche, enti e organi amministrativi devono essere espressamente autorizzati con atto interno che dia atto della legittimità del contributo o della

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 17 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

donazione e dell'aderenza del contributo o della donazione con il budget approvato, del soggetto destinatario, della finalità, delle modalità di controllo circa l'utilizzo delle somme da parte del beneficiario nonché delle modalità di pagamento che devono trovare veritiera e trasparente registrazione nei documenti contabili della società.

È in ogni caso fatto divieto di accettare o elargire omaggi in denaro in contanti.

16. Anticorruzione

AS 24 ITALIA rifiuta la corruzione in tutte le sue forme.

La corruzione distrugge l'integrità e i fondamenti etici di tutte le istituzioni e costituisce reato.


AS 24 ITALIA adotta un approccio di "tolleranza zero" alla corruzione di qualsiasi natura, attuata da dipendenti o da terzi.

In particolare, conformemente ai termini della Convenzione delle Nazioni Unite per la Lotta alla Corruzione, vigila affinché non si faccia ricorso alla corruzione pubblica nazionale (la promessa o l'offerta, compiuta direttamente o indirettamente, a un pubblico funzionario, di un vantaggio indebito, per sé o per un'altra persona o entità, affinché compia o si astenga dal compiere un atto nell'esercizio delle sue funzioni ufficiali) o internazionale (la promessa, l'offerta o la concessione, compiuta direttamente o indirettamente, a un pubblico funzionario straniero o a un funzionario di un'organizzazione internazionale pubblica, di un vantaggio indebito, per sé o per un'altra persona o entità, affinché compia o si astenga dal compiere un atto nell'esercizio delle sue funzioni ufficiali, in vista dell'ottenimento o del mantenimento di un mercato o di un altro vantaggio indebito in relazione a delle attività commerciali).

Nessun Destinatario può offrire o fornire ad un cliente ovvero a funzionari pubblici qualcosa di valore che potrebbe essere percepito come una tangente. Questo include non solo denaro e regali, ma anche materiali, attrezzature, servizi e informazioni.

Nel corso di un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 18 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

La posizione della società (“tolleranza zero”) deve essere un tema di discussione ricorrente all’interno di tutte le unità operative di AS 24 ITALIA nonché di divulgazione verso i fornitori, appaltatori e i partner commerciali/industriali della società.

Tutti coloro che operano per AS 24 ITALIA devono agire nel rispetto del principio della reciprocità, sulla base del quale ogni partner commerciale deve contribuire alla relazione commerciale, creando beneficio per entrambe le parti.

Pertanto, è fatto divieto di promettere o versare somme di denaro o beni in natura, nonché accordare vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, ecc.) in favore di esponenti di altre Società al fine di promuovere o favorire gli interessi di AS 24 ITALIA.

Inoltre è fatto divieto di distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale, o comunque con il fine di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

E’, altresì, vietato stipulare accordi o contratti non conformi alle leggi vigenti ed applicare un politica dei prezzi che non consenta la libertà di scelta del cliente o del fornitore.

I principi etici espressi al presente punto si integrano con quanto previsto dal programma di Conformità Anti-Corruzione, dalla Direttiva Conformità Anti-Corruzione e dalle Linee guida per la gestione dei casi di frode, adottate sia a livello italiano, sia a livello di Gruppo.

17. Fornitori, collaboratori, consulenti e liberi professionisti


Il rapporto con fornitori, collaboratori, consulenti e liberi professionisti è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per AS 24 ITALIA, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà ed all’imparzialità.

Ogni collaboratore detiene con i fornitori/appaltatori rapporti fondati sulla lealtà e sull’onestà e improntati al più rigoroso rispetto dei contratti stipulati, nonché delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Nessuno deve trarre un profitto o un vantaggio personale da un acquisto di beni o servizi effettuato per conto di AS 24 ITALIA. Questo genere di acquisti non può comportare per i collaboratori o le persone loro vicine alcuno sconto a titolo personale.

I collaboratori possono accettare inviti, non richiesti, da parte di un fornitore/appaltatore in un contesto professionale nella misura in cui si inquadrino in un normale ambito di relazioni pubbliche

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 19 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

e non vengano considerati da parte del beneficiario come espressione di un qualsiasi obbligo di contraccambiare il favore.

Gli inviti e i regali offerti o ricevuti devono restare nei limiti accettabili sia per quanto attiene agli utilizzi che alla legislazione anticorruzione. L'accettazione di un invito che includa un volo aereo o un alloggio in hotel richiede la previa approvazione del diretto superiore.

Particolare attenzione richiedono gli inviti ricevuti da un fornitore o da un prestatore di servizi coinvolto in una gara o in una trattativa con AS 24 ITALIA per l'aggiudicazione un contratto o di un ordine. In tale situazione, i contatti con Terzi devono limitarsi a un ambito strettamente professionale. In nessun caso il collaboratore può sollecitare un regalo o un invito.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa legalità competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

Nello sviluppo dei rapporti con questi soggetti AS 24 ITALIA:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile con quella di AS 24 ITALIA. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.


In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, AS 24 ITALIA è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

18 . Rapporti con i mezzi di comunicazione

La Società intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate. Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

19. Osservanza dell' Addendum

L'osservanza del presente Addendum da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo

	AS 24 ITALIA S.R.L.	
	Modello di organizzazione e gestione All. 2 Parte Generale	
Pag. 20 di 20	N° Rev.: 00	Data: 06/21

buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del presente Addendum e/o del Codice di Comportamento porta alle sanzioni disciplinari previste dalla contrattazione collettiva applicata ovvero da contratti sottoscritti con AS 24 ITALIA, come descritti nella Parte Generale del Modello.

Compete all'OdV, oltre che alle funzioni aziendali preposte, il compito di monitorare affinché il presente Addendum sia osservato da tutti i soggetti cui lo stesso è applicabile e sia di volta in volta adeguato alla normativa vigente.

In conformità alle disposizioni di Gruppo è stato individuato un Referente Etico Paese con il compito di rispondere alle domande che gli vengono poste in relazione all'applicazione del Codice di Comportamento e del relativo addendum. Egli garantisce la propria funzione di ascolto e di assistenza per la risoluzione dei dubbi che gli vengono sottoposti.

In ogni caso il diretto superiore del collaboratore costituisce il primo riferimento naturale per la risoluzione delle problematiche etiche.

AS 24 ITALIA invita i propri collaboratori a:

- informare il proprio diretto responsabile di eventuali dubbi etici;
- rivolgersi, se necessario, al Referente Etico Paese.

In linea generale, AS 24 ITALIA invita i propri collaboratori a segnalare i comportamenti o le pratiche illecite e/o non etiche di cui sono testimoni.

In tutti i casi, AS 24 ITALIA garantisce ai collaboratori che agiscono in buona fede la protezione e la riservatezza della loro identità.

20. Diffusione ed aggiornamento

AS 24 ITALIA si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del presente Addendum, divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il presente Addendum è pubblicato sulla Community privata all'interno della piattaforma AS24 "Opendoc".

AS 24 ITALIA si impegna, inoltre, all'aggiornamento dei contenuti, con le modalità indicate nella Parte Generale del Modello, qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.